

Política de tratamiento y protección de datos personales Control Calidad RX SAS

Bienvenido a la política de privacidad y tratamiento de datos Control Calidad RX con el propósito de destacar la importancia que tienen la privacidad y la seguridad de la información personal Control Calidad RX, entidad con ánimo de lucro, creada bajo las leyes colombianas, con domicilio en Bucaramanga, en adelante LA EMPRESA, pone a disposición de estudiantes, ex alumnos, empleados, clientes, proveedores, aliados y todos los demás involucrados con LA EMPRESA, en adelante Los Usuarios, la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

1. Aceptación y actualización de la política de privacidad

Al aceptar los términos de esta POLÍTICA DE PRIVACIDAD, Usted expresamente autoriza la recopilación, almacenamiento, uso, difusión, transferencia, procesamiento y supresión de datos o información personal tal como se estipula en esta política de privacidad.

Se entiende por "información o datos personales" cualquier información relacionada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.

En caso de que no esté de acuerdo con nuestra política de privacidad absténgase de entregar cualquier tipo de información.

LA EMPRESA se reserva el derecho de actualizar y cambiar en cualquier momento los términos de este documento. Usted podrá acceder a versiones futuras a través del enlace "Política de privacidad".

Los avisos que de forma expresa se indiquen en determinadas páginas de los sitios y portales web de LA EMPRESA prevalecerán sobre las estipulaciones previstas en esta política.

2. Recolección, uso y acceso a la información

2.1. LA EMPRESA de conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 sobre la Protección de Datos Personales, le comunicamos que sus datos personales serán incluidos en una base de datos responsabilidad de CONTROL CALIDAD RX y serán tratados con la finalidad de cumplir con los siguientes objetivos institucionales:

- a. Cumplir con la normatividad vigente en Colombia para las Instituciones de educación no formal.
- b. Mantener una comunicación efectiva de nuestros servicios, y demás actividades relacionadas con las funciones propias de LA EMPRESA.
- c. Efectuar el envío de información relacionada con programas, actividades, eventos, noticias, publicidad, contenidos por área de interés, productos y demás bienes o servicios ofrecidos por LA EMPRESA.
- d. Comunicar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos
- e. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con estudiantes, contratistas, proveedores, empleados y aliados estratégicos.
- f. Desarrollar procesos de selección y vinculación laboral.
- g. Llevar un registro de seguridad de las personas que visitan e ingresan a las instalaciones de LA EMPRESA.
- h. Aplicar encuestas para realizar perfilamiento de usuarios, investigaciones estadísticas o evaluar la calidad de los diferentes servicios que presta LA EMPRESA.

2.2. LA EMPRESA podrá recopilar y procesar otro tipo de información personal de carácter especial ("Información Personal Sensible") proveída voluntariamente por el titular, cuando este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, en relación con análisis y divulgación de información histórica o estadística, entre otros.

2.3. Si usted ingresa a través de este sitio, datos personales de miembros de su familia y/u otras personas a cargo, se entiende que tiene el consentimiento expreso para hacerlo y en tal sentido la política de privacidad aquí descrita le es aplicable a tal información.

2.4. LA EMPRESA tratará su información personal de buena fe, de manera imparcial y dentro del marco legal aplicable.

2.5. El acceso a su información personal está restringido a determinadas personas en los casos estrictamente necesarios o según sea requerido por autoridad competente. No obstante, LA EMPRESA podrá difundir su información personal a terceros tales como auditores, consultores profesionales externos y demás terceros que a nivel local o internacional presten servicios u ofrezcan productos a LA EMPRESA, para los fines previstos

en el numeral 2.1. Le corresponde a LA EMPRESA exigir a estos terceros garantías y/o medidas de seguridad suficientes para que el procesamiento de la información se realice conforme a las instrucciones y dentro de los límites del consentimiento otorgado por el titular de la información.

3. Derechos del Titular de la información

3.1. Son derechos del Titular:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales cuando estos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. Para este fin, el titular se compromete a notificar a LA EMPRESA de cambios y actualizaciones de su información personal.

b) Ser informado, previa solicitud, del uso que se les ha dado a sus datos personales.

c) Anular la autorización y/o solicitar la eliminación de sus datos cuando su uso incumpla criterios legales.

d) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

3.2. Las solicitudes relacionadas con el ejercicio de estos derechos se enviarán al correo electrónico indicado en la parte inferior de este documento y la consulta será atendida en un término aproximado de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la comunicación. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud.

3.3. La solicitud deberá contener la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud, la dirección electrónica y física, y copia adjunta de los documentos que respaldan la solicitud. Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud. En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverla, dará traslado a quien corresponda en un término de cinco (5) días hábiles e informará de la situación al interesado.

3.4. Sin perjuicio de lo anterior, aplicarán los términos máximos de respuesta exigidos por las normas legales.

4. Deberes y facultades de LA EMPRESA

4.1. Son deberes de LA EMPRESA:

- a) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- b) Tramitar las consultas y rectificar la información cuando sea incorrecta
- c) Informar a petición del titular, sobre el uso dado a sus datos.

4.2. LA EMPRESA almacenará sus datos personales hasta tanto resulte conveniente o necesario para sus fines y los de esta política luego de lo cual eliminará la información. Lo anterior, sin perjuicio de los límites máximos legales de almacenamiento de la información personal.

4.3. De igual forma, se les informa a los titulares de la información que pueden consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA EMPRESA, la cual contiene los lineamientos para el tratamiento de la información recolectada, así como los procedimientos de consulta y reclamación.

He leído, entiendo y ACEPTO en su totalidad los términos de esta Política de Privacidad.

Fecha de actualización: julio de 2020.

Si desea hacer sugerencias o tiene inquietudes en relación con el contenido de este documento de términos y condiciones de uso de los servicios de LA EMPRESA, puede escribir a los siguientes correos electrónico: info@controlcalidadrx.com

Para informar de cualquier irregularidad o uso no autorizado de contenidos e información, escriba al siguiente correo electrónico: info@controlcalidadrx.com